

Rattachement / mise à jour du statut d'un agent dans un CATI

Le formulaire de rattachement au CATI version 2023 est accessible via ce [ce document de mise à jour de la situation d'un agent](#)

L'agent se rapproche de son DU et de son CD pour savoir vers quel CATI il doit/peut s'affilier. S'ensuit une discussion avec les animateurs/responsables du CATI pour en connaître le fonctionnement et les modalités de participation.

- Le formulaire est alors rempli et signé par l'agent, qui le transmet à son DU et à son CD pour signature.
- L'agent le retourne aux animateurs/responsables.
- À leur tour, les animateurs/responsables du CATI le signent et le transmettent à CAMNI Collectif d'Animation des Métiers du Numérique à Inrae à l'adresse mail suivante : animation-metiers-numerique@inrae.fr (comme indiqué dans le formulaire).

Pour tout changement de CATI, cela induit obligatoirement d'avoir prévenu le CATI d'origine de ce changement : l'agent transmet le formulaire signé à la fois aux animateurs/responsables du CATI d'origine et à ceux du nouveau CATI.

Pour toute fin de rattachement à un CATI, cela induit obligatoirement d'avoir prévenu les animateurs/responsables du CATI : l'agent transmet le formulaire signé aux animateurs/responsables du CATI.

From:

<https://pepi2g.wiki.inrae.fr/> - **pepi2g**

Permanent link:

<https://pepi2g.wiki.inrae.fr/doku.php?id=communaute:catis:rattachement&rev=1697725684>

Last update: **2023/10/19 16:28**

